

Phonak

Bonnes pratiques

Rendre les réunions de travail en ligne accessibles aux personnes présentant une perte auditive

Au vu de la crise du COVID-19, les entreprises recommandent à leurs employés de travailler chez eux. Les réunions de travail et discussions quotidiennes, jusqu'alors organisées physiquement, doivent désormais se faire en ligne pour un monde encore plus virtuel. Les individus présentant une perte auditive doivent procéder à quelques ajustements afin de s'assurer que leur environnement de travail soit optimisé pour une communication efficace et efficiente avec leurs collègues, même lorsqu'il est impossible de discuter en face à face. Voici quelques conseils et suggestions afin de rendre les réunions de travail en ligne accessibles aux personnes souffrant de perte auditive.

Comment améliorer l'environnement de travail lors de réunions virtuelles ?

Il existe plusieurs manières de rendre les réunions virtuelles plus conviviales et accessibles pour les individus présentant une perte auditive. Vous pouvez, par exemple, tester la plateforme de vidéoconférence afin de déterminer la façon dont les réglages peuvent améliorer l'expérience auditive. Vous pouvez vérifier si la plateforme de vidéoconférence dispose d'une fonction de sous-titrage en direct. Cette fonction peut ne pas être disponible. Dans ce cas, privilégiez une autre solution, comme l'utilisation d'une application de transcription instantanée installée sur un autre appareil.

Au début de chaque réunion virtuelle, vous pouvez également définir des directives de communication à prendre en compte et respecter pour établir une communication optimale entre collègues. Veuillez noter que ces directives de communication ne bénéficient pas uniquement aux personnes présentant une perte auditive, mais à tous les participants aux réunions, quelles que soient leurs capacités auditives.

Parmi ces directives, l'on retrouve :

- **Caméra** : activez la caméra lorsque vous parlez. La caméra doit être disposée à hauteur des yeux, à une distance suffisante pour faire apparaître le visage et les épaules, permettant ainsi aux participants de lire sur les lèvres et d'exploiter d'autres indices visuels. Les participants qui ne parlent pas peuvent désactiver leur caméra afin de préserver la bande passante.
- **Éclairage de la pièce** : évitez de vous installer dans une pièce trop sombre ou éclairée, ou encore de vous asseoir dos à une fenêtre, car les ombres peuvent empêcher les participants de lire sur les lèvres ou de repérer d'autres indices visuels.
- **Boîte de discussion** : utilisez la fonction de boîte de discussion si une question ou une réponse n'est pas bien comprise. Au moment de conclure la réunion, saisissez un bref récapitulatif ou les points d'action à privilégier dans la boîte de discussion pour vérifier que tous les participants à la réunion sont sur la même longueur d'onde.

- **Un seul orateur à la fois** : demandez aux participants de mettre leur microphone en sourdine lorsqu'ils ne parlent pas afin de réduire les interférences liées aux bruits. Demandez à l'organisateur de la réunion de faciliter le dialogue en identifiant l'orateur et le moment où il parle. Nous conseillons vivement à chaque orateur d'annoncer son nom avant de commencer à parler, car il peut s'avérer difficile de différencier une voix d'une autre.
- **Casque** : pour une meilleure qualité audio, utilisez un casque avec microphone de tête. Placez le microphone de tête un peu en dessous ou à côté de la bouche afin de réduire les sons provoqués par la respiration et de bien montrer vos lèvres.

Comment utiliser la technologie Phonak Roger lors de réunions virtuelles ?

Au lieu d'utiliser des oreillettes ou un casque, vous pouvez brancher un microphone Phonak Roger sur un ordinateur ou une tablette à l'aide d'un câble audio, et appairer le microphone à vos aides auditives. Vous pouvez diffuser directement vos fichiers multimédias et appels professionnels dans vos aides auditives pour une qualité sonore optimale. En outre, les microphones Roger possèdent une autonomie de pile d'une journée de travail, vous permettant ainsi de rester connecté pendant vos heures de travail.

La connexion à un microphone Roger peut s'avérer plus utile que l'utilisation d'un casque ou d'oreillettes, et ce, pour plusieurs raisons.

- Réduction des risques d'effet Larsen : la présence d'un casque ou d'oreillettes à proximité des microphones des aides auditives peut entraîner la création d'un effet Larsen.
- Amélioration du confort : les patients ne sont pas obligés de porter leurs aides auditives et leur casque en même temps, ce dernier pouvant être gênant et lourd sur les oreilles.
- Optimisation de la qualité sonore : un microphone Roger peut diffuser un son de grande qualité directement dans les aides auditives.

De plus, Roger est compatible avec la plupart des appareils auditifs tant que vous fixez le bon récepteur Roger ou que vous activez RogerDirect. Si vous avez des doutes concernant la compatibilité de vos aides auditives avec Roger, adressez-vous à votre audioprothésiste, il saura vous conseiller.

Le soutien, une valeur fondamentale

Grâce au microphone Roger et à la mise en œuvre de bonnes compétences en matière de communication virtuelle, les réunions professionnelles en ligne sont devenues plus accessibles.

Chaque personne a des besoins auditifs uniques. Plus nous répondons aux différents besoins en accessibilité, plus les individus peuvent apprendre à garantir une communication efficace pour leurs collègues malentendants et leurs collègues normo-entendants. Ces traits de communication caractéristiques veillent tout simplement à une bonne pratique de communication pour tous, pas seulement pour les personnes présentant une perte auditive.

La crise du COVID-19 a mis au premier plan les avantages et inconvénients du travail numérique. Les comportements inclusifs qui favorisent les individus aux capacités différentes améliorent souvent la configuration de vie de tout un chacun : prenons-en conscience.