

A continuación encontrará una pequeña guía que le ayudará a cumplimentar los 4 formularios digitales que hemos diseñado.

Paso 1

Conéctese a www.phonakpro.es y haga clic en "Ir a los formularios digitales".

Paso 2

En la pantalla de „Control de acceso“ introduzca su código de cliente y dirección de envío y la contraseña que le hemos facilitado. En caso de no tener dirección de envío introduzca el 999 en este campo.



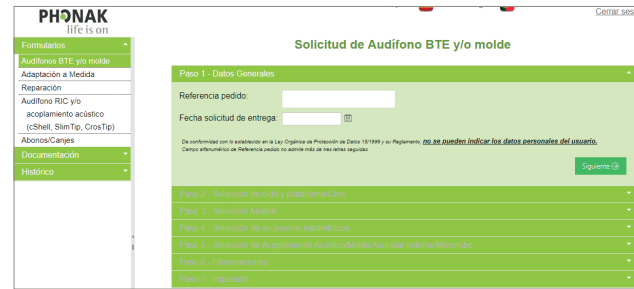
Paso 3

Escoja el formulario deseado en la parte izquierda de la pantalla.



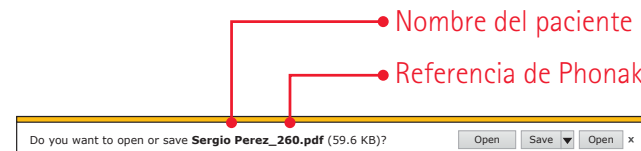
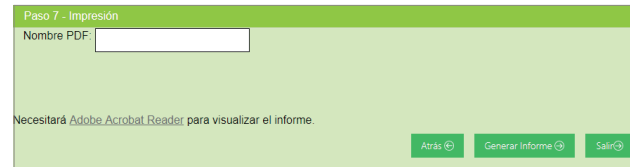
Paso 4

Siga todos los pasos de cada formulario cumplimentando todas las opciones pertinentes para la solicitud del pedido.



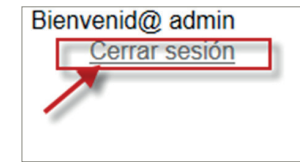
Paso 5: Impresión del informe

En este paso, en "Nombre PDF" puede escribir usted el nombre y apellidos del paciente o la referencia que usted quiera dar. Tenga presente que el nombre del archivo que se generará es el nombre que haya escrito más la referencia que Phonak le ha asignado a esa solicitud.



Presione el botón "Generar informe" y a continuación podrá abrir o guardar el archivo que se ha generado con el informe.

Pinche Salir para volver a la pantalla principal y seleccionar otro formulario o bien cierre la sesión pinchando en la parte superior derecha.



Para visualizar el informe necesitará disponer de Adobe Acrobat Reader habilitado el javascript. Le recomendamos para evitar cualquier problema de visualización que tenga actualizado el explorador de windows.

Último paso: Solicitud del pedido a Phonak

Si el informe que ha generado es conforme con su solicitud, debe imprimirlo en papel y adjuntarlo a la impresión o reparación para enviarlo a Sonova Ibérica, S.A.U.

